Mariage – Libin

Formulaire à transmettre à pop@libin.be ou

à déposer à l’Administration communale dans les meilleurs délais.

Les futurs mariés doivent se présenter à l’administration **communale au plus tard 14 jours avant la date du mariage** afin de réaliser une copie certifiée de leur carte d’identité. Si d’autres documents sont nécessaires, l’administration prendra contact avec les futurs époux.

----------------------------------------------------------------------------

Date et heure souhaitées (de préférence en fin de matinée ou en début d’après-midi) – à confirmer par l’Officier de l’Etat civil

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Informations relatives au conjoint 1**

Nom ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Prénoms …………………………………………………………………………………………………………………………………

Lieu et date de naissance ………………………………………………………………………………………………………

Etat civil …………………………………………………………………………………………………………………………………

Profession ………………………………………………………………………………………………………………………………

Nationalité ……………………………………………………………………………………………………………………………

Domicile …………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse mail …………………………………………………………………………………………………………………………

N° de gsm (ou téléphone fixe si pas de gsm) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Informations relatives au conjoint 2**

Nom ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Prénoms …………………………………………………………………………………………………………………………………

Lieu et date de naissance ………………………………………………………………………………………………………

Etat civil …………………………………………………………………………………………………………………………………

Profession ………………………………………………………………………………………………………………………………

Nationalité ……………………………………………………………………………………………………………………………

Domicile …………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse mail …………………………………………………………………………………………………………………………

N° de gsm (ou téléphone fixe si pas de gsm) …………………………………………………………………………

Si vous avez des enfants, Nom et prénom(s) ………………………………………………………………………..

 **Témoins**

Les témoins ne sont pas obligatoires et il ne peut y en avoir plus de 4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Témoin 1 | Témoin 2 | Témoin 3 | Témoin 4 |
| Nom |  |  |  |  |
| Prénoms |  |  |  |  |
| Lieu et date de naissance |  |  |  |  |
| Etat civil |  |  |  |  |
| Nationalité |  |  |  |  |
| Domicile |  |  |  |  |
| Témoin du conjoint 1 ou 2 (à préciser) |  |  |  |  |

**Echange d’alliances :** OUI – NON (entourer la réponse adéquate)

**Bon à savoir**

* Le nombre d’invités ne peut excéder 30 personnes (pour le confort de la cérémonie au vu de l’exigüité de la salle des mariages).
* La salle des mariages se trouve au 1er étage et est donc difficilement accessible pour les PMR.
* Le parking devant la commune est à la disposition des mariés.
* Le lancer de pétales naturels est autorisé à la sortie de la cérémonie, à condition que le temps soit sec.
* Si vous souhaitez des musiques particulières, vous pouvez nous envoyer par mail les liens vers les musiques choisies en entrée et en fin de cérémonie une semaine avant la date du mariage.
* Vous pouvez demander une attestation de mariage à l’adresse : pop@libin.be

Bons préparatifs et à votre disposition pour tout renseignement complémentaire !