(Soirée privée)

FORMULAIRE DE DECLARATION SIMPLIFIEE

**A envoyer au Bourgmestre au minimum 6 semaines avant l’évènement (Peut être envoyé par E-mail à l’adresse suivante :** [m.bodard@libin.be](mailto:m.bodard@libin.be) **– 061 / 260 822 pour info pendant les heures de bureau)**

**Traçabilité et suivi du document (réservé à l’administration) :**

Cette déclaration a été remise au comité par :   
En date du : …………….....................  
Remis à la commune par l’organisateur :   
En date du : ……………………………  
Transmis au service de police par  la commune  
En date du :…………………………….  
Reçu par le déclarant (rempli et autorisé par la commune)   
En date du :…………………………….

**1. Type d’évènement :**

**1.**  Soirée privée  ✔

**2.** Bal(s)/ Concert

**UTILISER LE FORMULAIRE POUR LES EVENEMENTS NON PRIVES DISPONIBLE SUR LE SITE INTERNET**

**DE LA COMMUNE DE LIBIN :**

**https://www.libin.be/sites/default/files/uploads/formulaire\_de\_demande\_devenement\_2018.doc**

**3.** Feu d’artifice, grand feu, rallye

**4.** Foire ou festivité local diurne

**5.** Autres type de manifestations publiques

**2. Organisateur de l’événement :**

Nom et prénom : ……………………………………………………………………………………..

N° national : ……………………………………………………………………………………………

Adresse : ………………………………………………………………………………………………...

Tél/Gsm : ……………………………………………………………………………………………….

Mail : ……………………………………………………………………………………………………...

Date de naissance : ……/……/…………

**3. Date(s) de la manifestation : ……………………………………………………………………………………**

**Adresse de la manifestation :**

Lieu de la manifestation : ………………………………………………………………………

Rue : ………………………………………………………………………………..

Code postal : ……………………………………………………………………………………

Commune de LIBIN - Zone de police SEMOIS ET LESSE

**4. Détail du déroulement de la manifestation :**

Heure de début : ……………. heure de fin : ………...  
Description détaillée de l’activité :……………………………………………………………………………………

* Type de récipients pour les boissons : Verres équipement de la salle
* Évaluation du nombre de participants ……………………………………………………………………...
* Localisation du parking : Parking face à la salle + le long de la voirie (sur un seul côté si possible)

**5. Déclaration et engagement du comité organisateur ou du particulier**

Le seul fait de remplir et de renvoyer cette demande engage le particulier (soirée privée) à prendre connaissance et à respecter les directives imposées dans le Vade Mecum disponible sur le site de la commune de Libin (<https://www.libin.be/fetes-et-organisation-devenements>).

Si des points lui paraissent incompréhensibles ou inapplicables, le déclarant se fera conseiller et aider par l’autorité compétente. Il ne pourra donc invoquer lors du contrôle de sa manifestation qu’il n’est pas au courant de l’entièreté des directives imposées et de la manière de les mettre en application.

Si pour une raison quelconque la manifestation était annulée, le déclarant informera directement les autorités de cette décision.

Je soussigné (nom et prénom) ……………………………………………………………………  
déclare avoir rempli le présent document de manière complète et sincère, et m’engage à mettre les moyens déclarés en œuvre lors de la manifestation.

Fait à ………………………………………..le ……./……../………

Signature :

La commune déclare que les autorisations octroyées ne sont valables que pour les dates, et lieux repris dans ce document. Elle se réserve le droit de contrôler ou de faire contrôler si les directives demandées aux comités sont bien appliquées sur le terrain.

**Avis de l’autorité communale :** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Fait à ………………………………..en date du ……/……/……

Signature du Bourgmestre…………………………………………………………………………..

Signature de la Directrice générale ………………………………………………………………...

Cachet de la commune